



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΕΥΟΣΜΟΣ 9/1//2023

Αριθμ. Πρωτ. : 3

ΠΡΟΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

4ο ΓΕΛ ΕΥΟΣΜΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Μοναστηρίου 326, όπισθεν
Αστυνομικού Μεγάρου
Ταχ. Κωδ.: 54628
Τηλ : 2310709535
e-Mail: mail@4lyk-evosm.thess.sch.gr

ΘΕΜΑ: «ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ –ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ-ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Α΄ ΤΑΞΗΣ ΤΟΥ 4^{ΟΥ} ΓΕΛ ΕΥΟΣΜΟΥ»

Το 4^ο ΓΕΛ Εύοσμου προτίθεται να πραγματοποιήσει εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών της Α΄ τάξης, σύμφωνα με την ΥΑ υπ' αριθμ. 20883/ΓΔ4/12-2-2020. Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού, που πληρούν τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, να καταθέσουν έως Παρασκευή 13 Ιανουαρίου 2023 και ώρα 12:00 μ.μ. στη Διεύθυνση του Σχολείου με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους σφραγισμένο φάκελο προσφοράς. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στις 17 Ιανουαρίου 2023 και ώρα 13:00.

Για τη σύνταξη της προσφοράς, σας ενημερώνουμε τα εξής:

1. Προβλεπόμενος αριθμός μαθητών: 90 (συν-πλην 5).
2. Συνοδοί καθηγητές συμπεριλαμβανομένου και του αρχηγού: πέντε (5).
3. Τέσσερεις (4) δωρεάν συμμετοχές για οικονομικά αδύναμους μαθητές.
4. Τόπος εκδρομής
ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ:
Βόλο, 3/ήμερη με ημερήσιες εξορμήσεις.
Χρονικό διάστημα εκδρομής: 30/3-1/4/2023 ή 27-29/4/2023.
5. Τρόπος μεταφοράς των μαθητών: α) λεωφορείο.
6. Παρακαλούμε να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Δύο γεύματα (ημιδιατροφή)
- Τα χρονικά όρια αναχώρησης των μαθητών από το σχολείο και άφιξής τους στο σχολείο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Αναχώρηση μετά τις 06.00 και άφιξη μέχρι τις 22.00
- Κατάθεση εναλλακτικών προσφορών για ξενοδοχεία 4 και 3 αστερών.
- Τα δωμάτια να είναι δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές. Δε δεχόμαστε τη χρήση ράντζων
- Λεωφορεία διαθέσιμα επί 24/ώρου βάσεως. Να πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια των μαθητών

- Παροχή ασφάλειας αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης.
 - Αποδεικτικά έγγραφα των ανωτέρω
 - Πρόγραμμα εκδρομής, το οποίο να περιλαμβάνει ξεναγήσεις σε αρχαιολογικούς, ιστορικούς, καλλιτεχνικούς και περιβαλλοντικούς χώρους.
 - Δωρεάν είσοδος σε μουσεία και έκδοση κάρτας ελεύθερας εισόδου για όλους τους μαθητές.
 - Κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στην οποία να δηλώνεται ότι το πρακτορείο σας είναι Γραφείο Γενικού Τουρισμού και διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας χορηγημένο από τον Ε.Ο.Τ
 - Στην προσφορά σας να καταγράφονται ρητά η συνολική τιμή του ταξιδιού και η επιβάρυνση ανά μαθητή
 - Στην τιμή δε θα περιλαμβάνονται οι προσφορές σας, οι οποίες πρέπει να δηλώνονται χωριστά, ώστε να συνεκτιμηθούν από την επιτροπή αξιολόγησης
7. Για την επιλογή του γραφείου τουρισμού, θα ληφθεί υπόψη και η ποιότητα του καταλύματος και η επιθυμία των μαθητών.
 8. Το πρόγραμμα και οι όροι της εκδρομής θα συμπεριληφθούν στο Ιδιωτικό Συμφωνητικό που θα υπογραφεί με το Ταξιδιωτικό Γραφείο που θα επιλεγεί.
 9. Ως εγγύηση θα κρατηθεί στο Σχολείο το 1/3 των χρημάτων του συνολικού ποσού, το οποίο θα αποδοθεί στο πρακτορείο μετά το πέρας της εκδρομής.

Ο Διευθυντής

ΜΠΙΣΜΠΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΘΕΟΛΟΓΟΣ

Η Μαθητική Κοινότητα.

Οι καθηγητές
Ο Σύλλογος Γονέων